

PRAKTIKBESKRIVELSE

2. udgave - Pædagoguddannelsen 2014

Praktikbeskrivelsen består af 3 hoveddele:

A. Beskrivelse af praktikstedet

B. Uddannelsesplan for første praktikperiode, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders praktikudtalelse

Vejledning til udfyldelse af denne praktikbeskrivelse med uddannelsesplan. Praktikinstitutionen udfylder de hvide felter med oplysninger om institutionen. Under de enkelte praktikperioder udfyldes de relevante perioder med beskrivelser af hvordan man arbejder i institutionen med de respektive videns- og færdighedsmål. Den studerende udarbejder læringsmål for den pågældende praktikperiode i skabelonen under uddannelsesplanen. Den studerendes læringsmål beskriver, hvordan han/hun konkret vil arbejde med periodens videns- og færdighedsmål i løbet af praktikken. (Man kan skille den studerendes læringsmål ud i et særskilt dokument). Praktikvejleder udfylder praktikudtalelsen efter statusmødet. Der er skabelon hertil under den studerendes læringsmål. Praktikbeskrivelsen inddrager således både praktikstedets uddannelsesplan og den studerendes læringsmål samt praktikstedets praktikudtalelse. (praktikudtalelsen kan adskilles fra praktikbeskrivelsen, når den videregives til professionshøjskolen).

A. Beskrivelse af praktikstedet

Institutionens navn:	Børnehuset Toreby	
Adresse:	Torebyvej 15 4891 Toreby L	
Tlf.:	54732747	
E-mailadresse:	nkg@guldborgsund.dk	
Hjemmesideadresse:		
Åbningstider:	Man- torsdag 6.30 – 16.55 og fredag 6.30 – 15.50	
Institutionsleder:		
Specialiseringsmuligheder på praktikstedet: For hurtigt overblik, sæt kryds ved de specialiseringsmuligheder, der er på praktikstedet.	Dagtilbudspædagogik	X
	Skole- og fritidspædagogik	

<h2>A. Beskrivelse af praktikstedet</h2>	
	Social- og specialpædagogik
<p>Fysiske rammer, ude og inde: Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet).</p>	<p>Børnehuset Toreby er en lille hyggelig institution som ligger i landsbyen Toreby. Vi blev i 2021 certificeret som sangglad institution.</p> <p>I Børnehuset Toreby har vi frokostordning som forældrebestyrelsen hvert andet år tager stilling til om, skal fortsætte.</p> <p>Børnehuset Toreby blev bygget i 1911 som en forskole og er siden blevet renoveret og bygget om til det den er i dag.</p> <p>Børnehuset Toreby har 4 børnegrupper, som hver har sit eget grupperum med tilhørende garderobe og tre toiletter med hæve/ sinke bord. Endvidere er der køkken, kontor, liggehal, personale garderobe samt personale toilet. På førstesalen er der mødelokale, personalerum, et arbejdsrum, et lille lokale hvor man kan gå fra med en lille gruppe børn samt toilet.</p> <p>Børnehuset Toreby har 4 legepladser fordelt rundt om huset. To til vuggestuen og to til børnehaven.</p> <p>Toreby plejecenter, er vores nabo og her plejer vi at gå Lucia til jul samt at synge fastelavnssange for dem til fastelavn. Vi forsøger at få et tættere samarbejde med plejehjemmet i form af besøg og synge nogle sange, da vi er en sangglad institution.</p> <p>Vi ligger lige midt i Toreby og ikke så langt fra Flintinge Å. Vi har gode tog- og busforbindelser mod både Lolland og Falster.</p>
Antal børn/unge/voksne:	
Aldersgruppe:	0-6 år

A. Beskrivelse af praktikstedet

<p>Beskrivelse af målgruppen:</p>	<p>Børnehuset Toreby er en lille hyggelig institution som ligger i landsbyen Toreby. Vi blev i 2021 certificeret som sangglad institution.</p> <p>I Børnehuset Toreby har vi frokostordning som forældrebestyrelsen hvert andet år tager stilling til om, skal fortsætte.</p> <p>Børnehuset Toreby blev bygget i 1911 som en forskole og er siden blevet renoveret og bygget om til det den er i dag.</p> <p>Børnehuset Toreby har 4 børnegrupper, som hver har sit eget grupperum med tilhørende garderobe og tre toiletter med hæve/ sinke bord. Endvidere er der køkken, kontor, liggehal, personale garderobe samt personale toilet. På førstesalen er der mødelokale, personalerum, et arbejdsrum, et lille lokale hvor man kan gå fra med en lille gruppe børn samt toilet.</p> <p>Børnehuset Toreby har 4 legepladser fordelt rundt om huset. To til vuggestuen og to til børnehaven.</p> <p>Toreby plejecenter, er vores nabo og her plejer vi at gå Lucia til jul samt at synge fastelavnssange for dem til fastelavn. Vi forsøger at få et tættere samarbejde med plejehjemmet i form af besøg og synge nogle sange, da vi er en sangglad institution.</p> <p>Vi ligger lige midt i Toreby og ikke så langt fra Flintinge Å. Vi har gode tog- og busforbindelser mod både Lolland og Falster.</p>
<p>Indsatsområder/aktuelle projekter:</p>	<p>I institutionen arbejder vi ud fra den styrkede pædagogiske lærerplan sang, positionering, inklusion, leg, samt skolegruppe de kommende skolebørn.</p>
<p>Arbejdsmetoder: Beskrivelse af institutionens foretrukne pædagogiske metoder og begrundelser herfor.</p>	<p>Vi arbejder ud fra den styrkede læreplan og er i gang med at implementere arbejdet med positionering i hverdagen.</p> <p>Vi har aftenmøde hver måned, den ene måned er det personalemøde og den anden måned er det stuemøde, hvor personalet i de enkelte børnegrupper planlægninger, evalueringer, laver Tras og Ttrasmo mm.</p> <p>I 2021 blev Børnehuset Toreby certificeret som sangglad institution. Det betyder at vi har sangsamling to gange om ugen og derudover synger rigtig meget i hverdagen generelt.</p>

A. Beskrivelse af praktikstedet

<p>Tværfprofessionelt samarbejde: Faggrupper som institutionen samarbejder med.</p>	<p>Børnehuset Toreby samarbejder med PPC (psykolog, tale – høre konsulent og sundhedsplejerske). PFI (Pædagogiske proces vejledere, familiekonsulenter og 2 sprogs teamet), Ergoterapeuter, Sagsbehandlere, Børneklubben mf.</p>	
<p>Personalegruppens sammensætning:</p>	<p>Personalegruppen består af følgende faggrupper: pædagoger, PAU, pædagogmedhjælpere, køkkenassistent, studerende fra SOSU og pædagogstuderende fra Absalon, medarbejderen i løntilskud/praktik samt diverse vikarer.</p>	
<p>Praktikvejleders kvalifikationer: Hvis der er flere vejledere sættes antal ud for de forskellige kvalifikationer. Hvis der er en vejleder, sættes kryds ud for de forskellige kvalifikationer.</p>	<p>Praktikvejleder kursus (2 dages kursus)</p>	<p>2</p>
	<p>Praktikvejlederuddannelse (6-8 ugers uddannelsesforløb på diplomniveau)</p>	<p>1</p>
	<p>Andet/andre uddannelser</p>	<p></p>

A. Beskrivelse af praktikstedet

Forbesøgets tilrettelæggelse:

Hvorledes inddrager praktikstedet flg. i forbesøget?

- Den studerendes forberedelse til forbesøget
- Dialog om praktikbeskrivelsen og uddannelsesplan
- Dialog om gensidige forventninger inden praktikkens start
- Introduktion til praktikstedet
- Straffe- og børneattest, tavshedspligt, ansættelsesbrev til lønnede praktikker m.v.
- Praktikstedets forventninger til den studerende
- Drøftelsen af videns-, færdigheds og kompetencemål samt uddannelsesplan og formulering af læringsmål
- Den studerendes mødeplan

Den studerende kontakter Børnehuset Toreby hurtigst muligt efter tildeling af praktikpladsen for at aftale et forbesøg med praktikvejlederen. Dagsorden ved forbesøget er følgende:

- **Dialog om praktikbeskrivelsen og uddannelsesplan:**
Praktikbeskrivelsen og uddannelsesplanen drøftes med den studerende.
- **Dialog om gensidige forventninger inden praktikkens start:**
Praktikvejleder og den studerende drøfter fælles forventninger til praktikperioden.
- **Introduktion til praktikstedet:**
Praktikvejlederen fortæller kort om institutionen i forhold til organisering, struktur, hverdagen i Børnehuset Toreby, retningslinjer, værdigrundlag og politikker f.eks. sygefraværspolitik og rygepolitik m.m. samt en rundvisning af den studerende sammen med praktikvejlederen.
- **Straffe- og børneattest, tavshedspligt, ansættelsesbrev til lønnede praktikker m.v.:**
Der orienteres om tavshedspligt. Den studerende får udleveret et ambulancebrev, som udfyldes.
- Ved lønnet praktik laves der et ansættelsesbrev, det kan også være at det laves i løbet af den første praktikuge.
- **Praktikstedets forventninger til den studerende:**
Praktikvejlederen gennemgår de forventninger som institutionen har til den studerende f.eks. i forhold til samarbejde med personale og forældre, rollen som professionel pædagog m.v.
- **Drøftelsen af videns-, færdigheds- og kompetencemål samt uddannelsesplan og formulering af læringsmål:**
Her gennemgås og drøftes kompetencemål, viden- og færdighedsmål, uddannelsesplan og målformulering for praktikken.
- **Den studerendes mødeplan:**
Mødeplan og datoer for aftenmøder udleveres eller sendes pr. mail til den studerende.

A. Beskrivelse af praktikstedet

<p>Planlægning af de første dage på praktikstedet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Introduktion til institutionen, hverdagens organisering og stedets kultur. 	<ul style="list-style-type: none"> • 1. praktikdag tager praktikvejlederen imod den studerende, som introduceres for børn og personale. Herefter følger den studerende praktikvejlederen resten af dagen i dennes børnegruppe. Den studerende skal medbringe en kort introduktion af sig selv til at hænge op i institutionen, samt skrive en kort introduktion af sig selv på Aula. Den første uge betragtes den studerende som føl. Her er der mulighed for at lære husets børn, personaler og forældre at kende, samt at få et indblik i institutionens dagligdag. • Garderobeplads anvises den 1. praktikdag. • Der er skemalagt 1 times vejledning pr. uge.
<p>Organisering af kontakt til professionshøjskolen i forbindelse med:</p> <ul style="list-style-type: none"> • praktikudtalelse • Afsluttende prøve <p>Uddyb, hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring/problemer i praktikforløbet.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Den studerende er ansvarlig for kontakten til uddannelsesinstitutionen i forbindelse med 2/3 samtalen via Skype, og afsluttende eksamen. <p>Hvis der i praktikforløbet skulle opstå bekymring/problemer omkring den studerende, indkaldes den studerende til en samtale med lederen, praktikvejlederen evt. bisidder samt en repræsentant fra uddannelsesinstitution, hvor der drøftes en mulig handlingsplan for løsning af bekymring/problemer i forhold til praktikken. Der laves referat af samtalen, som underskrives af alle parter.</p>
<p>Dato for sidste revidering:</p>	<p>Juli 2023</p>

B. Uddannelsesplan for første praktikperiode

Tema: Pædagogens praksis

Kompetencemål: Den studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

Vidensmål: Den studerende har viden om.....	Færdighedsmål: Den studerende kan.....	Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i pædagogernes praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi ift. videns- og færdighedsmålene? Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?
praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,	anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,	Den pædagogiske praksis tager udgangspunkt i dagtilbudsloven, pædagogiske læreplaner, den styrkede pædagogiske læreplan samt evt. indsatsområder i Guldborgsund kommune (eksempelvis: sprog, motorik eller inklusion).
målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,	målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,	Den studerende får mulighed for i samarbejde med praktikvejlederen, at planlægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter i relation til læringsmålene samt stuens pædagogiske opgaver og institutionens værdigrundlag.
evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer,	dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser,	<ul style="list-style-type: none"> Den studerende aftaler med vejlederen hvordan evaluerings- og dokumentationsform skal være. Den studerende anvender portfolio som redskab i processen.
såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima.	anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.	<ul style="list-style-type: none"> Den studerende er sammen med det pædagogiske personale rollemodel omkring måltidskultur og hygiejne. Vi arbejder ud fra Guldborgsund kommunes kostpolitik.

Anbefalet litteratur:

Særlige informationer om 1. praktikperiode

Arbejdsplan for studerende:

Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?

- Arbejdstiden i 1. praktikperiode forventes at være i tidsrummet 6.30 – 17.00. Det forventes, at den studerende deltager i personalemøder, sociale arrangementer, forældremøder, pædagogiske dage m.m. som er placeret aften og/eller weekend.
- Der vil ikke forekomme alene arbejde.

B. Uddannelsesplan for første praktikperiode

Tema: Pædagogens praksis

Den studerendes placering på praktikstedet

Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.

- Den studerende er tilknyttet Børnehuset Torebys vuggestue- eller børnehaveafdeling.

Organisering af praktikvejledning

Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?

Hvordan inddrages den studerendes portfolio?

- Praktikvejledningen sker ugentligt, hvor der er afsat 1 time til vejledning sammen med praktikvejlederen.
- Praktikvejledningen tager udgangspunkt i den studerendes observationer, portfolio og læringsmål samt praktikvejlederens observationer af den studerende i forhold til aftalte mål. Det aftales hvordan den studerende og praktikvejlederen deler den studerendes logbog/portofolio.
- Det forventes at den studerende arbejder med portfolio som referer til praktikstedets praksis, samt til den studerendes refleksioner over egen praksis.
- Læringsmålene er udarbejdet til en aftalt dato.
- Den studerende laver en dagsorden til vejledningen og afleverer den senest 2 dag før vejledningen.
- Den studerende laver et kort referat efter hver vejledning, som deles med vejlederen.

Studerendes læringsmål, kompetencemålsstatus og praktikudtalelse for 1. praktikperiode

Studerendes navn:	
Studerendes studienr:	
Studerendes klasse:	
Uddannelsessted:	

Praktikvejleders navn:	
Praktikvejleders mail:	
Praktiksted:	
Tlf. til praktikvejleder:	

Kompetencemål:

Den studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

Læringsmål 1		
Vidensmål: Den studerende har viden om praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver		Færdighedsmål: Den studerende kan anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Status på kompetencemål – Anvendes af studerende som forberedelse til statumøde, helst i samarbejde med praktikvejleder		
Læringsmålets relation til kompetencemål: Uddyb, hvorledes læringsmålet bidrager med viden og færdigheder, der opfylder kompetencemålet.	Nuværende kompetenceniveau: Uddyb, hvor langt du er i arbejdet med læringsmålet. 1) Hvad har du nået? 2) Hvilke kompetencer har du udviklet?	Hvad skal læres for at opfylde kompetencemålet? Uddyb, hvad du mangler af viden og færdigheder i arbejdet med læringsmålet for at kunne leve op til kompetencemålet.
Praktikvejleders praktikudtalelse		
Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 2		
Vidensmål: Den studerende har viden om målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter		Færdighedsmål: Den studerende kan målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Status på kompetencemål – Anvendes af studerende som forberedelse til statumøde, helst i samarbejde med praktikvejleder		

Læringsmål 2		
Læringsmålets relation til kompetencemål: Uddyb, hvorledes læringsmålet bidrager med viden og færdigheder, der opfylder kompetencemålet.	Nuværende kompetenceniveau: Uddyb, hvor langt du er i arbejdet med læringsmålet. 1) Hvad har du nået? 2) Hvilke kompetencer har du udviklet?	Hvad skal læres for at opfylde kompetencemålet? Uddyb, hvad du mangler af viden og færdigheder i arbejdet med læringsmålet for at kunne leve op til kompetencemålet.
Praktikvejleders praktikudtalelse		
Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 3		
Vidensmål: Den studerende har viden om evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer		Færdighedsmål: Den studerende kan dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Status på kompetencemål – Anvendes af studerende som forberedelse til statumøde, helst i samarbejde med praktikvejleder		
Læringsmålets relation til kompetencemål: Uddyb, hvorledes læringsmålet bidrager med viden og færdigheder, der opfylder kompetencemålet.	Nuværende kompetenceniveau: Uddyb, hvor langt du er i arbejdet med læringsmålet. 1) Hvad har du nået? 2) Hvilke kompetencer har du udviklet?	Hvad skal læres for at opfylde kompetencemålet? Uddyb, hvad du mangler af viden og færdigheder i arbejdet med læringsmålet for at kunne leve op til kompetencemålet.
Praktikvejleders praktikudtalelse		
Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 4		
Vidensmål: Den studerende har viden om såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima		Færdighedsmål: Den studerende kan anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Status på kompetencemål – Anvendes af studerende som forberedelse til statumøde, helst i samarbejde med praktikvejleder		
Læringsmålets relation til kompetencemål: Uddyb, hvorledes læringsmålet bidrager med viden og færdigheder, der opfylder kompetencemålet.	Nuværende kompetenceniveau: Uddyb, hvor langt du er i arbejdet med læringsmålet. 1) Hvad har du nået? 2) Hvilke kompetencer har du udviklet?	Hvad skal læres for at opfylde kompetencemålet? Uddyb, hvad du mangler af viden og færdigheder i arbejdet med læringsmålet for at kunne leve op til kompetencemålet.
Praktikvejleders praktikudtalelse		
Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Praktikvejleders generelle kommentarer	
Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.	
Dato for udtalelse	